

от «19»09 2024 г. № 42 А

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества в МБОУ «Хаттунинская СОШ»**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	01-15.09.2024	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от	Зам. дир по УВР
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества		Соглашения с организациями-партнерами		Руководитель ОО

			общего числа педагогических работников и т.д.)	
Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Руководитель ОО
Формирование наставнических пар или групп	до 20.10.2024	Сформированы наставнические пары или группы		Зам.дир. по УВР
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	до 20.10.2024	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		Зам.дир. по УВР
Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Зам.дир. по УВР
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	до 25.10.2024	Проведение организационных встреч, составление индивидуальных планов внутри каждой наставнической пары/группы		Куратор, зам.дир.по УВР

Утверждение индивидуальных планов	до 25.10.2024	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Руководитель ОО
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Куратор, зам.дир.по УВР
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»	до 25.05.2025	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников	Куратор, зам.дир.по УВР
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	до 25.10.2024	Программные, методические и дидактические материалы	Куратор, зам.дир.по УВР
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 30.10.2024	Разработать диагностические анкеты для каждой сформированной группы/пары	Куратор, зам.дир.по УВР
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	до 10.10.2024	Определить запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением	Педагог-психолог, зам.дир.по УВР

		психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи.	до 20.10.2024	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Определяется образовательной организацией
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь-декабрь 2024	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	До 01.10.2024		Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода		Зам.дир. по ИКТ
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели	До 01.10.2024	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие	Куратор внедрения Целевой модели

наставничества, проведение анкетирования		не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистовОО	наставничества
Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2023	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Определяется образовательной организацией
Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Руководитель ОО
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения Целевой модели наставничества