МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАТТУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ХАТТУНИНСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«ХОТТАНЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «ХОТТАНЕРА ЙУЙУИ)

366343,Чеченская Республика Веденский район, с. Хаттуни, ул. К-Х.Кишиева,4
электронный адрес: isa_2310@bk.ru

ПРИКАЗ

17.08. 2026 **№** *19*

с. Хаттуни

Об организованном начале 2026/27 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приказом Минобрнауки Чеченской республики «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Веденский РОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2026.

2. Утвердить режим работы школы:

2.1. Считать 01.09.2026 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2026/27 учебном году.

2.2. Занятия проводить в две смены.

2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11х классах – 5 дней.

2.4. Считать 01.09.2026 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организовать 01.09.2026 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:

- 10:00–11:00 – торжественная линейка для 1–11-х классов;

3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 29.08.2026 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 01.09.2026 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 01.09.2026 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Синабариговой Х.А. , заместителю руководителя по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2026/27 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2026/27 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

10. Байгереевой С.С., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 09.09.2026.

11. Заместителю директора по АХР Магомадову Ю.И. в срок до 30.08.2026:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2026/27 учебном году:

12.1. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Секретарю Зеудиновой З.М. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 75CD5DF44868CE6D901C9C8B9BE40B3A
Владелец: Тайсумова Зура Сурхоевна
Действителен: с 18.03.2026 до 11.06.2027

Директор З.С.Тайсумова

С приказом ознакомлены Х.А. Синабаригова

С.С. Байгереева

Ю.И.Магомадов

З.М.Зеудинова

Приложение 1
к приказу от 16.08.2024 № 520
МБОУ «МетодШкола»

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	**Класс**	**Ф. И. О. педагога**
1	1 «А» класс	Родионова Ирина Петровна
2	1 «Б» класс	Звягинцева Ольга Вячеславовна
3	2 «А» класс	Иванова Ольга Васильевна
4	2 «Б» класс	Артамонова Татьяна Аркадьевна
5	3 «А» класс	Пряхина Римма Захаровна
6	3 «Б» класс	Овсеенко Ольга Николаевна
7	4 «А» класс	Дегтярева Вера Дмитриевна
8	4 «Б» класс	Митина Карина Владимировна
9	5 «А» класс	Щербакова Марина Алексеевна
10	5 «Б» класс	Рыбакин Олег Анатольевич
11	6 «А» класс	Птицына Раиса Сергеевна
12	6 «Б» класс	Сошнев Илья Константинович
13	7 «А» класс	Григорьева Светлана Львовна
14	7 «Б» класс	Ойдинская Валентина Васильевна
15	8 «А» класс	Медведев Дмитрий Иванович
16	8 «Б» класс	Москвина Анастасия Сергеевна
17	9 «А» класс	Пименова Римма Святославовна
18	9 «Б» класс	Молчанова Инна Аркадьевна

19	10 «А» класс	Шурыгин Михаил Максимович
20	11 «А» класс	Митрофанова Эмма Георгиевна