

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАТТУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ОБСУЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол №3 от 30.12.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Хаттунинская
СОШ» *З.С. Тайсумова*
Приказ № 68-А от
30.12.2021г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по переходу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Хаттунинская средняя общеобразовательная
школа» на обновленные ФГОС НОО и ФГОС
ООО**

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	Изучить документы, регламентирующие переход на обновленные стандарты		Администрация
Обсуждение на педагогическом совете введение обновленных ФГОС НОО, ООО	Провести педагогические советы	Январь Март Май Август 2022	Администрация
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОСы	Провести родительское собрание, рассказать о перспективах разработки новых программ. Провести опрос или анкетирование	март 2022	Замдиректора по УВР, классные руководители
Получение согласий родителей	Подготовить форму согласия	Апрель - май	Классные

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
2-4 классов на обучение по обновленному ФГОС НОО.	на обучение детей по программам, которые разработаны по обновленным ФГОС. Получить согласие от родителей	2022	руководители
Создание рабочей группы	Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, учителей-предметников	Декабрь 2021	Замдиректора по УВР
Знакомство с электронным ресурсом edsoo.ru	Познакомить всех педагогов материалом, размещенным на сайте edsoo.ru	Декабрь	Директор
Анализ рисков	Оценить, какой объем придется выполнить в короткие сроки, есть ли на это ресурсы	Январь 2022	Заместители директора, бухгалтер
Изучение методических материалов сайта edsoo.ru . Обсуждения документов	Проанализировать документы	Постоянно по мере необходимости	Администрация и педагоги
Проверка локальных актов, разработка новых в соответствии с последними изменениями в законодательстве в части касающейся	Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости	Март-июнь 2022	Директор, заместители директора
Разработка проектов ООП НОО и ООО	Подготовить проекты и рассмотреть их	До 1 августа 2022	Замдиректора по УВР, ВР, методист
Утверждение ООП НОО, ООО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Апрель-август 2022	Директор, замдиректора по УВР
Ознакомить обучающихся и родителей с проектами ООП	Разместить на сайте школы проекты ООП для ознакомления обучающихся и	Май –июнь 2022	Администрация, классные руководители

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
	родителей		
Проведение подготовительных, просветительских, методических мероприятий с педагогами по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	Провести семинары, круглые столы, презентации по обозначенной теме, обеспечить методическое сопровождение педагогов	январь-август 2022	Администрация
Прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогами 1-4, 5 классов	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Январь-август 2022	Администрация
Обсуждение и выбор вариантов перехода на обновленные ФГОсы	Педагогический совет	Январь	Администрация
<p>Обучающие семинары «Обновленные стандарты: изменения, требования»;</p> <p>«Содержание и структура новых ФГОС НОО, ФГОС ООО»;</p> <p>«Требования и условия реализации обновленных ФГОС 2021»;</p> <p>«Образовательные программы НОО и ООО в соответствии с новыми стандартами»;</p> <p>«Рабочие программы учебных предметов: работа с конструктором на сайте edsoo.ru»</p> <p>Обсуждение примерных ООП НОО, ООО, рабочих программ учебных предметов</p>	Провести семинары, обсуждения	Январь-декабрь 2022	Администрация, педагоги
Проведение собраний с родителями 1-4, 5 классов	Провести родительское собрание		Заместитель директора