

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАТТУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приказ

директора МБОУ «Хаттунинская СОШ»

от 19.09. 2024

№ 42А

«Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 30.10.2020 г. № 136/1 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Синабаригову Х.А., заместителя директора по УВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Хаттунинская СОШ».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Синабаригову Х.А.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Хаттунинская СОШ» (Приложение № 2).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Хаттунинская СОШ» (Приложение № 3).
6. Магомадову И.Я., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

7. Заместителю директора по УВР, Синабариговой Х.А.. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
8. Куратору вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



З.С.Тайсумова

Х.А.Синабаригова

И.Я.Магомоев

Состав рабочей группы,

осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Синабаригова Х.А.	Зам. директора по УВР	разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп
2	Чолтаева А.А.	Учитель математики	организация отбора и обучения наставников;
3	Байгереева С.С.	Зам. директора по ВР	- организация аналитической и информационной работы формирование наставнических пар и групп;
4	Магомадов И.Я.	Зам. директора по ИКТ	осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

**Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении*