

МБОУ «Хаттунинская средняя общеобразовательная школа »

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФООП ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

03.05.2023г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП

2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Синабаригова Х.А.. Она

более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Зам. директора по УВР Синабаригова Х.А.. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Синабаригова Х.А.. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Внести дополнения в план организационно-методического сопровождения введения ФООП, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель _____ Синабаригова Х.А.

Секретарь _____ Хасаева И.Х.