

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХАТТУНИ
ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



План работы школьного краеведческого музея

МБОУ «Хаттунинская СОШ»

на 2024-2025 учебный

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение	руководитель музея

		года	
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея совет музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Зам по ИКТ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, совет музея
4	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя 12 декабря – День конституции РФ.	В течение года	руководитель музея, совет музея, классные руководители

	<p>27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>		
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учитель истории
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение	руководитель музея

		года	
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, учителя истории, совет музея
3	Участие в районных конкурсах.	В течение года	руководитель музея совет музея
4	Уборка закреплённой территории села.	В течение года	классные руководители

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.