

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАТТУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ХАТТУНИНСКАЯ СОШ»)
МУНИЦИПАЛАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ХОТТАНЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «ХОТТАНЕРА ЙУЙУИ)**

366343, Чеченская Республика Веденский район, с. Хаттунни, ул. К-Х.Кишиева, 4
электронный адрес: isa_2310@bk.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2026

№ 42

с. Хаттунни

Об организации антитеррористической и
антиэкстремистской деятельности в МБОУ «Хаттунинская СОШ»

В соответствии Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по ИКТ Магомадова И. Я.
2. Всем сотрудникам МБОУ «Хаттунинская СОШ» обеспечивать максимально возможную защиту обучающихся от проявлений терроризма и экстремизма.
3. Всем сотрудникам не допускать использования не по назначению помещений, предназначенных для работы с обучающимися.
4. Заместителю директора по ИКТ Магомадову И.Я. уделять пристальное внимание пропускному и внутриобъектовому режиму (по ограничению допуска посторонних лиц в МБОУ «Хаттунинскую СОШ» (далее – МБОУ).
5. Заместителю директора по ИКТ Магомадову И.Я. до 02.09.2026 года произвести обследование территории МБОУ, подвалов, хозяйственных складов, эвакуационных путей и выходов, на предмет выявления предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и сотрудников. Проверить имеющиеся в МБОУ средства пожаротушения, исправное состояние сигнализации, средств оповещения и связи.
6. Заместителю директора по ИКТ Магомадову И.Я. усилить контроль за работой сторожей.
7. Учителям проводить разъяснительную работу с родителями по сохранению жизни обучающихся в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
8. Заместителю директора по ИКТ Магомадову И.Я. провести целевой инструктаж с работниками МБОУ под роспись с указанием даты и номера

инструктажа по определению порядка действий в случае проявлений терроризма, экстремизма и других чрезвычайных ситуаций.

10. Утвердить план работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение № 1).

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ИКТ Магомадову И.Я

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



З.С.Тайсумова
И.Я.Магомадов

И.Я. Магомадов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

75CD5DF44868CE6D901C9C8B9BE40B3A

Владелец: Тайсумова Зура Сурхоевна

Действителен: с 18.03.2026 до 11.06.2027

**План работы по противодействию терроризму и экстремизму
защищенности в МБОУ «Хаттунинская СОШ » на 2026-2027 г.**

/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма , терроризма.	2 раза в год	Директор
2.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ «Хаттунинская СОШ»	постоянно	Директор, Заместитель директора по ИКТ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.	Приказ «Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности на объекте» Приказ «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте»	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель директора по ИКТ
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель директора по ИКТ
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора по ИКТ
9.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	В течение года	Директор
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель директора по АХЧ. ИКТ
11.	Практические занятия и тренировки по отработке план	Раз в квартал	Заместитель

	эвакуации с воспитанниками и с работниками при возникновении ЧС		директора по ИКТ Сотрудники МЧС
12.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, сторож
14.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель директора по ИКТ
15.	Обновление информационного стенда	1 раз в год	Директор, заместитель директора по ИКТ
16.	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, Заместитель директора по АХЧ
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по ИКТ
18.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ	Май	Директор